


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений» является приобретение теоретических, научно-методологических и практических знаний в сфере разработки, принятие и реализация управленческих решений. Задачами изучения дисциплины (модуля) являются освоение теоретического, познавательного и практического компонента деятельности специалиста.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Разработка управленческих решений» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) Б1. В. 06.

Для освоения дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на основе изучения таких дисциплин (модулей), как: «Математика», «Эконометрика», «Экономическая теория». Полученные знания, умения и навыки используются при изучении таких дисциплин (модулей) как «Управление общественными отношениями», «Планирование в АПК», «Антикризисное управление», «Управление персоналом», «Теневая экономика».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

ПК-42 способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-8 Знать: способы принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Фрагментарные знания способов принятия организационно-управленческих решений	Общие, но не структурированные знания способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Успешное и систематическое применение знаний способов принятия организационно-управленческих решений
Уметь: принимать оптимальные организационно-	Частично освоенное умение принятия	В целом успешно, но не систематически осуществляемо	В целом успешные, но содержащие отдельные	Сформированное умение принятия организационно-управленческих

но-управленческие решения	организационно-управленческие решения	е принятие организационно-управленческих решений	пробелы умений принимать организационно-управленческие решения	решений
Владеть: методами принятия оптимальных организационных и управленческих решений	Фрагментарное применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	В целом успешное, но не систематическое применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	Успешное и систематическое применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений
ПК-42 Знать: основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способы осуществления контроля и учета её результатов	Фрагментарные знания основ планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способов осуществления контроля и учета её результатов	Общие, но не структурированные знания основ планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способов осуществления контроля и учета её результатов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способов осуществления контроля и учета её результатов	Успешное и систематическое применение знаний основ планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способов осуществления контроля и учета её результатов
Уметь: применять систему методов планирования и организации служебной деятельности подчиненных; способами осуществления контроля и учета её результатов	Частично применять систему методов планирования и организации служебной деятельности подчиненных; способов осуществления контроля и учета её результатов	В целом успешное, но не систематическое применение методов планирования и организации служебной деятельности подчиненных; способов осуществления контроля и учета её результатов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов планирования и организации служебной деятельности подчиненных; способов осуществления контроля и учета её результатов	Сформированное умение применения методов планирования и организации служебной деятельности подчиненных; способов осуществления контроля и учета её результатов

			результатов	
Владеть: методами планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способами осуществления контроля и учета её результатов	Фрагментарное владение методами планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способами осуществления контроля и учета её результатов	В целом успешное, но не систематическое владение методами планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способами осуществления контроля и учета её результатов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способами осуществления контроля и учета её результатов	Успешное и систематическое владение навыками методами планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способами осуществления контроля и учета её результатов
ПК-44 Знать: основы осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности	Фрагментарные знания основ осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности	Общие, но не структурированные знания основ осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности	Успешное и систематическое применение знаний основ осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности
Уметь: применять механизмы документооборота, обеспечивающего управленческую деятельность	Частично применять механизмы документооборота, обеспечивающего управленческую деятельность	В целом успешное, но не систематическое применение механизмов документооборота, обеспечивающего управленческую деятельность	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение механизмов документооборота, обеспечивающего управленческую деятельность	Сформированное умение применения механизмов документооборота, обеспечивающего управленческую деятельность
Владеть: механизмами документооборота, обеспечивающего управленческую деятельность	Фрагментарное владение механизмами документооборота, обеспечивающего управленческую деятельность	В целом успешное, но не систематическое владение механизмами документооборота,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение механизмами документо-	Успешное и систематическое владение механизмами документооборота, обеспечивающего управленческую деятельность

деятельность	ю деятельность	обеспечивающего управленческую деятельность	оборота, обеспечивающего управленческую деятельность	
--------------	----------------	---	--	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

Знать:

- структуру и состав субъектов и объектов;
- психологически и социальные основы принятия решений, в том числе при сложных задачах выбора;
- теоретические основы разработки и принятия решений;
- содержательную сторону задач возникающих в практике менеджмента и маркетинга, т.е. уметь идентифицировать проблему;
- основные этапы разработки управленческих решений;
- основные этапы экспертного прогнозирования.

Владеть:

- искусством прогнозирования;
- технологиями выработки стратегии управления;
- основами управления персонала;
- основами разработки управленческого решения;
- методами оценки степени достижения цели.

Уметь использовать полученные знания для осуществления анализа управленческих ситуаций:

- уточнять постановку задачи;
 - использовать модели процесса принятия решений;
 - проводить контроль реализации управленческих решений;
 - обеспечить соответствия персонала задачами организации;
 - критически оценивать перспективы внедрения управленческих технологий в области управления персоналом;
 - выбирать метод принятия решений;
 - собирать необходимую информацию;
 - строить модель задачи;
 - организовывать обработку информации на ЭВМ;
- интегрировать полученные результаты и представлять их.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины (модуля)	Компетенции			Общее кол-во компетенций
	ОК-8	ПК-42	ПК-44	
Теоретические основы разработки управленческих решений	+	+		2
Классификация управленческих решений	+	+		2
Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений	+	+		2
Роль экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений	+	+		2
Этапы и организация процесса разработки	+	+		2

решений				
Методы оптимизации решений	+	+		2
Требования к оформлению решений		+	+	2
Методы анализа управленческих решений		+	+	2
Методы прогнозирования управленческих решений		+	+	2
Методы экономического обоснования управленческих решений		+	+	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, 108 ак. часов.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (6 семестр)	по заочной форме обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	57	14
Аудиторные занятия, в т.ч.:	57	14
лекции	19	6
практические занятия	38	8
Самостоятельная работа:	51	90
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	21	25
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	25
выполнение индивидуальных заданий	10	20
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10	20
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Теоретические основы разработки управленческих решений	2	1	ОК-8 ПК-42, ПК-44

2.	Классификация управленческих решений	1		ОК-8 ПК-42, ПК-44
3.	Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений	2	1	ОК-8 ПК-42, ПК-44
4.	Роль экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений	2		ОК-8 ПК-42, ПК-44
5.	Этапы и организация процесса разработки решений	2	1	ОК-8 ПК-42, ПК-44
6.	Методы оптимизации решений	2	1	ОК-8 ПК-42, ПК-44
7.	Требования к оформлению решений	2		ОК-8 ПК-42, ПК-44
8.	Методы анализа управленческих решений	2	1	ОК-8 ПК-42, ПК-44
9.	Методы прогнозирования управленческих решений	2		ОК-8 ПК-42, ПК-44
10.	Методы экономического обоснования управленческих решений	2	1	ОК-8 ПК-42, ПК-44
Итого		19	6	

4.3. Лабораторные работы не предусмотрены

4.4. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы занятий и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Теоретические основы разработки управленческих решений	4	1	ОК-8 ПК-42, ПК-44
2.	Классификация управленческих решений	2		ОК-8 ПК-42, ПК-44
3.	Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений	4	1	ОК-8 ПК-42, ПК-44
4.	Роль экономических законов и научных	4		ОК-8

	подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений			ПК-42, ПК-44
5.	Этапы и организация процесса разработки решений	4	1	ОК-8 ПК-42, ПК-44
6.	Методы оптимизации решений	4	1	ОК-8 ПК-42, ПК-44
7.	Требования к оформлению решений	4	1	ОК-8 ПК-42, ПК-44
8.	Методы анализа управленческих решений	4	1	ОК-8 ПК-42, ПК-44
9.	Методы прогнозирования управленческих решений	4	1	ОК-8 ПК-42, ПК-44
10.	Методы экономического обоснования управленческих решений	4	1	ОК-8 ПК-42, ПК-44
Итого		38	8	

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Теоретические основы разработки управленческих решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Классификация управленческих решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Роль экономических	Проработка учебного материала по	1	2

законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений	дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Этапы и организация процесса разработки решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Методы оптимизации решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Требования к оформлению решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Методы анализа управленческих решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Методы прогнозирования управленческих решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	4
Методы экономического обоснования управленческих	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к практическим занятиям,	2	4

решений	коллоквиумам, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий	1	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2
Итого		51	90

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Соломахин М.А. Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине «Разработка управленческих решений» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2020.

2. Соломахин М.А. Задачник по дисциплине «Разработка управленческих решений» для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2021г.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Обучающиеся выполняют контрольную работу в соответствии с учебным планом направления подготовки. В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает указанными выше компетенциями.

Выполнение контрольных работ способствует более глубокому изучению методологии исследования в менеджменте, поднимает практическую результативность деятельности обучающихся.

Контрольная работа выполняется на отдельных листах, которые должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Текст должен быть только с одной стороны листа. Контрольная работа должна включать титульный лист, план, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы (с указанием Интернет-ресурсов). На титульном листе следует указать название учебного заведения, кафедру, вариант работы, курс, группу, шифр, Ф.И.О. преподавателя. Желательно чтобы работа была набрана на компьютере. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Межстрочные интервалы – 1,5. В тексте необходимо иметь ссылки на источники. Ссылки на источники целесообразно приводить непосредственно в тексте с указанием порядкового номера работ, данных в списке литературы. Ссылку можно сделать подробную или краткую, оформить в квадратные скобки.

Статистический материал предпочтительнее оформлять в виде таблиц. Статистические таблицы должны иметь четкие названия, содержать единицы измерения. Все таблицы должны быть пронумерованы по порядку. Составлению плана работы следует уделять самое серьезное внимание. План должен быть хорошо продуман. Основное назначение плана – обеспечить строгую логическую последовательность и взаимную увязку всех разделов курсовой работы. К контрольной работе нужно подходить как к небольшому самостоятельному научному исследованию.

Во введении следует обосновать актуальность темы, сформулировать цель работы и задачи, из нее вытекающие. Введение должно быть изложено кратко и точно, убедительно и конкретно. Объем введения 2–3 страницы.

В основной части работы содержание должно строиться в соответствии с планом. Таблицы и графики должны выполняться в соответствии со всеми требованиями. Таблицу следует, как правило, строить так, чтобы она размещалась на одной странице. При ссылке в тексте на таблицу, график, схему необходимо указывать на ее номер и страницу, на которой она расположена.

Объем основной части работы – приблизительно 20 страниц. В конце работы дается заключение или выводы. В заключении необходимо отразить главные выводы по каждому

пункту плана. Объем заключения 1–2 страницы.

В конце, начиная с новой страницы, необходимо составить список литературы. В этот список включается вся учебная и научная литература по теме, которую обучающийся подобрал и изучил в процессе написания контрольной работы, а не только та, на которую имеются ссылки в тексте работы.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

1. Теоретические основы разработки управленческих решений.

Место курса " Разработка управленческих решений" в подготовке специалистов, его цели и структура. Эффективное решение - залог существования коммерческого предприятия. Определение содержания управленческих решений. Этапы процесса подготовки решения. Природа процесса принятия решений. Целевая ориентация управленческих решений.

2. Классификация управленческих решений

Вопросы, которые необходимо ставить для решения проблемы. Классификационные признаки, лежащие в основе анализа решений. Основные факторы, оказывающие влияние на качество управленческого решения. Интуиция, суждение, рациональность. Уравновешенные, импульсивные, рискованные и осторожные решения. Понятие рационального решения.

3. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений

Понятие качества управленческого решения. Системный подход к принятию управленческого решения. Составляющие процесса принятия управленческого решения. Условия и факторы качества управленческих решений. Условия обеспечения эффективности управленческого решения. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Основные правила сопоставимости. Условия неопределенности и риска.

4. Роль экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений

Повышение экономической эффективности управленческих решений за счет анализа механизмов действия в конкретных ситуациях следующих экономических законов: закона зависимости между ценой и предложением; закона спроса и предложения; закона возрастания дополнительных затрат; закона убывающей доходности; закона экономической взаимосвязи затрат в сферах производства и потребления; закон эффекта масштаба производства; закона экономии времени: закона конкуренции и антимонопольного законодательства. Применение к разработке решений научных подходов.

5. Этапы и организация процесса разработки решений

Понятие "технология принятия решения". Функции решения в методологии и организации процесса управления. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Процесс познания. Этапы и операции процесса принятия решения. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Основные принципы рациональной организации любых процессов. Информационное обеспечение процесса разработки решения. Коммуникация. Основные требования к качеству информации.

6. Методы оптимизации решений

Анализ альтернатив действия. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Прогнозирование. Моделирование (логическое и экономико - математическое).

7. Требования к оформлению решений

Порядок оформления управленческих решений. Обязательные атрибуты документов: основание для разработки, актуальность, назначение документа, основные термины и определения, область применения документа, органы, контролирующие применение документа, ответственность за несоблюдение требований документа. Контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.

8. Методы анализа управленческих решений

Сущность и принципы анализа. Методы и приемы анализа: сущность и область применения. Метод цепных подстановок. Факторный анализ. Балансовые методы. Основы функционально - стоимостного анализа. Анализ эффективности использования ресурсов. Сущность SWOT -анализа. Анализ финансового состояния фирмы с позиций конкурентоспособности.

9. Методы прогнозирования управленческих решений

Принципы и классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Параметрические методы. Экспертные методы. Сущность нормативного, экспериментального, индексного методов прогнозирования. Организация работ по прогнозированию.

10. Методы экономического обоснования управленческих решений

Принципы экономического обоснования. Методика экономического обоснования управленческих решений по повышению качества компонентов системы менеджмента. Эффективность решений. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и разноуровневые задачи и задания; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося, формируемые при изучении дисциплины (модуля).

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Вид компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Теоретические основы разработки управленческих решений	ОК-8, ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 2 3 6
2.	Классификация управленческих решений	ОК-8, ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для зачета	10 2 3 3 8
3.	Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений	ОК-8, ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для зачета	10 2 3 3 6
4.	Роль экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений	ОК-8, ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для зачета	10 2 2 3 6
5.	Этапы и организация процесса разработки решений	ОК-8, ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для зачета	12 5 6 3 2
6.	Методы оптимизации решений	ОК-8 ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для зачета	10 2 5 3 6
7.	Требования к оформлению решений	ПК-42, ПК-44	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для зачета	15 2 4 3 4
8.	Методы анализа управленческих решений	ПК-42, ПК-44	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для зачета	10 3 2 3 2
9.	Методы прогнозирования управленческих решений	ПК-42, ПК-44	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для зачета	10 3 2 3 2
10.	Методы экономического обоснования управленческих решений	ПК-42, ПК-	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума	3 2 3

		44	Разноуровневые задачи и задания Вопросы для зачета	3 4
--	--	----	---	--------

5.2 Перечень вопросов для зачета

1. Роль и функции руководителя в процессе разработки управленческих решений (ОК-8, ПК-42)
2. Функции решения в методологии и организации процесса управления (ОК-8, ПК-42)
3. Типология и качество управленческих решений (ОК-8, ПК-42)
4. Формы принятия и реализации управленческих решений (ОК-8, ПК-42)
5. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений (ОК-8, ПК-42)
6. Состав свойств качественного решения (ОК-8, ПК-42)
7. Основные законы экономики, влияющие на разработку управленческих решений (ОК-8, ПК-42)
8. Основные законы организации, влияющие на разработку управленческих решений (ОК-8, ПК-42)
9. Основные научные подходы к принятию управленческих решений (ОК-8, ПК-42)
10. Системный подход к принятию управленческих решений (ОК-8, ПК-42)
11. Воспроизводственно-эволюционный подход к принятию управленческих решений (ОК-8, ПК-42)
12. Функциональный подход к принятию управленческих решений (ОК-8, ПК-42)
13. Особенности применения логического, поведенческого и маркетингового подходов (ОК-8, ПК-42)
14. Сущность инновационного, эксклюзивного и ситуационного подходов (ОК-8, ПК-42)
15. Процессный подход к принятию управленческих решений (ОК-8, ПК-42)
16. Особенности применения стандартизационного и нормативного подходов (ОК-8, ПК-42)
17. Комплексный и деловой подходы к управлению конкурентоспособностью (ОК-8, ПК-42)
18. Структурный и директивный подходы к управлению (ОК-8, ПК-42)
19. Принципы оценки конкурентоспособности. Принципы управления экономикой. (ОК-8, ПК-42)
20. Принципы рационализации структур и процессов (ОК-8, ПК-42)
21. Принципы работы руководителя и исполнителя (ОК-8, ПК-42)
22. Принципы управления качеством (ОК-8, ПК-42)
23. Принципы ресурсосбережения (ОК-8, ПК-42)
24. Цели решения и требования к их определению (ОК-8, ПК-42)
25. Информационное обеспечение процесса разработки решений (ОК-8, ПК-42)
26. Разработка и реализация управленческих решений (ОК-8, ПК-42)
27. Алгоритм разработки нового управленческого решения (ОК-8, ПК-42)
28. Этапы и организация процесса разработки решений (ОК-8, ПК-42)
29. Технология принятия управленческого решения (ПК-42, ПК-44)
30. Требования к оформлению решений (ПК-42, ПК-44)
31. Система учета и контроля реализации управленческих решений (ПК-42, ПК-44)
32. Разработка вариантов решений и их оценка (ПК-42, ПК-44)
33. Обеспечение сопоставимости альтернативных управленческих решений (ПК-42, ПК-43) разработки управленческих решений (ПК-42, ПК-44)
34. Оценка и выбор вариантов решений (ПК-42, ПК-44)
35. Анализ внешней среды и её влияние на реализацию альтернатив (ПК-42, ПК-44)
36. Учет факторов риска и неопределенности при принятии решений (ПК-42, ПК-44)
37. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска (ПК-42, ПК-44)
38. Методы и приемы анализа (ПК-42, ПК-44)
39. Сущность и принципы анализа (ОК-8, ПК-44)

40. Методы и приемы анализа: сущность и область применения (ПК-42, ПК-44)
 41. Метод цепных подстановок (ПК-42, ПК-44)
 42. Факторный анализ с применением (ПК-42, ПК-44)
 43. Основы функционально-стоимостного анализа (ПК-42, ПК-44)
 44. Анализ эффективности использования ресурсов (ПК-42, ПК-44)
 45. Анализ финансового состояния фирмы с позиций конкурентоспособности (ПК-42, ПК-44)
 46. Принципы и классификация методов прогнозирования (ПК-42, ПК-44)

6. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; – полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию дисциплине, полно отвечает на дополнительные вопросы. На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации. 	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (разноуровневые задачи и задания, коллоквиум) (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) –	– знание основных теоретических и методических положений по	тестовые задания (20-29 баллов);

«зачтено»	<p>дисциплине;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; – владение методиками разработки и принятия управленческих решений. – выполнены основные требования к реферату и его защите, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	реферат (разноуровневые задачи и задания, коллоквиум) (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 балл)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> –поверхностное знание учебного материала из разных разделов дисциплины; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов; –выполнение реферативной работы на низком уровне, имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	тестовые задания (14-19 баллов); Реферат (разноуровневые задачи и задания, коллоквиум) (3-4 балла); вопросы к зачету (18-26 баллов);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> –незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные 	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (Разноуровневые задачи и задания, коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к зачету (0-20 баллов);

	<p>расчеты аналогичного характера по образцу, незнание методов принятия управленческих решений;</p> <p>– если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – [Электронный ресурс] – Электрон. дан. М. : Издательство Юрайт, 2020. – 196 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295> – Загл. с экрана

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 264 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E1EB585D-0A72-45C6-BE17-B17289885B39> – Загл. с экрана.

3. Соломахин М.А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Разработка управленческих решений» для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности. – Мичуринск, 2020.

4. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. – [Электронный ресурс] – Электрон. дан. М. : Издательство Юрайт, 2021. – 431 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/287A725C-406B-46FA-A3AB-6509C770BF78> – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. – [Электронный ресурс] – Электрон. дан. М. : Издательство Юрайт, 2020. – 431 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/287A725C-406B-46FA-A3AB-6509C770BF78> – Загл. с экрана.

2. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 526 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A4D7C6DD-F7E9-436D-AFF6-CAB26CAECA2E> – Загл. с экрана.

3. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. – [Электронный ресурс] –

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Комплект регулярно обновляемых кафедральных электронных учебно-методических материалов в библиотеке университета и сети Интернет, а также многочисленные интернет ресурсы:

http://consultant.ru	http://www.top-personal.ru
http://garant.ru	http://kd-consultant.ru
http://hrm.ru	http://www.effecton.ru/
http://kadrovik.ru	http://www.businessstest.ru/
http://pro-personal.ru	http://testme.org.ua/
http://hr-journal.ru	http://www.rhr.ru
http://hr-portal.ru	http://enbv.narod.ru
http://www.pplus.ru	http://economy.gov.ru и др.

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. Соломахин М.А. Методические рекомендации для выполнения контрольной работы по дисциплине «Разработка управленческих решений» для обучающихся заочной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2020.

2. Соломахин М.А. Задачник по дисциплине «Разработка управленческих решений» для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2020г.

7.5. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы), в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

11. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

13. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

14. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

15.. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

16. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии и с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Разработка управленческих решений	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1.Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448). 2.Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769). 3.Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766). 4.Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400767), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124; Microsoft Windows XP, 7 Microsoft Office 2003, 2010. 2.Ассоциация менеджеров / http://www.amr.ru . 3.Агропромышленный союз России / http://www.apsr.ru

			Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/410а)	<p>1. Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238).</p> <p>2. Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), мат плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400485, 21013400479).</p> <p>3. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976).</p> <p>4. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)</p> <p>5. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)</p> <p>6. Концентратор (инв. № 2101041304).</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2010.</p> <p>2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД).</p> <p>3. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018) договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод</p>
		Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853).</p> <p>2. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852).</p> <p>3. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880).</p> <p>4. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634).</p> <p>5. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. № 1101047381).</p> <p>6. Принтер Canon (инв. № 2101045032).</p> <p>7. МФУ Canon i-Sensys (инв. № 41013400760).</p> <p>8. Системный комплект (инв. № 21013400429): Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018).</p> <p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-</p>

		<p>MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429).</p> <p>9. Ноутбук Hewlett Packard (инв.№21013400617).</p> <p>10. Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872).</p> <p>11. Компьютер (инв.№41013401070).</p> <p>12. Компьютер (инв.№41013401082).</p> <p>13. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217).</p> <p>14. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398).</p> <p>15. Компьютер Dual Core (инв.№2101045268).</p> <p>16. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044).</p> <p>17. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв.№ 21013400369).</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>02/2018СД).</p> <p>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.).</p> <p>5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.).</p> <p>6. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод.</p> <p>7. Профессиональная база данных: Ассоциация российских банков. - Режим доступа: http://www.arb.ru</p> <p>8. Профессиональная база данных: Ассоциация региональных банков России. - Режим доступа: http://www.asros.ru</p> <p>9. Профессиональная база данных: Профессиональный союз негосударственной сферы безопасности. – Режим доступа: http://profnsb.ru</p>
--	--	---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 20 от 16 января 2017 г.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, канд.экон.н. Соломахин М.А.



Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права, канд.филол.н. Руднева Н.И.



Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса, протокол № 9 от «03» февраля 2017 г..

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 7 от «21» февраля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол

№ 6 от «22» февраля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол №10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 года